

**П Л А Н**  
**мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1.	Подготовка Положения о деятельности Центра в МБОУ «ЧСОШ»:	Приказ о создании Центра в ОО	Март 2020 г.	директор.
2	Формирование медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ об утверждении медиаплана по информационному сопровождению, созданию и функционированию Центра	март 2020 года	директор, руководитель Центра
3	Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра	Согласованный с Управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра	Март-апрель 2020 года	рабочая группа по созданию и функционированию Центра (далее рабочая группа).
4	Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем (УО) на предоставление в 2020 году целевой субсидии на обновление материально-технической базы для формирования у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджета)	Заключенное Соглашение между Учредителем и МБОУ «ЧСОШ» о реализации мероприятий по созданию Центра	Апрель-май 2020 года	директор
5	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Наличие информационной компании о проекте и концепции создания Центра: 1) размещенный на официальном сайте МБОУ «ЧСОШ» баннер «ТОЧКА РОСТА – федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей»; 2) наличие	Март сентябрь 2020 года	Рабочая группа

		информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама) на сайте школы; 3) презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях и др.		
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика» «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; 2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме); 3) обеспечение участия педагогического состава Центра в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки	1) наличие отчета об участии в курсах повышения квалификации педагогов, сотрудников Центра; 2) наличие удостоверений о повышении квалификации у педагогов, сотрудников Центра	Согласно графику	директор
7	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	1) проведенный ремонт помещений; 2) наличие акта приемки Центра; 3) установленное оборудование	Июль-август 2020 г.	директор
8	Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для Центра задачам его функционирования	Наличие отчета Учредителю по установленной форме	Август 2020 г.	Руководитель Центра
9	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра	Июнь-август 2020 г.	Руководитель Центра, рабочая группа
10	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на	Утвержденный приказом реестр реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Июнь-август 2020 г.	Руководитель Центра, рабочая группа

	материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	дополнительных общеобразовательных программ		
11	Согласование с Учредителем структуры штатов Центра (с 01.09.2020 г.)	Согласованная структура штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра (с 01.09.2020 года)	Август 2020 г.	директор
12	Подготовка штатного расписания МБОУ «ЧСОШ» с учетом штатных единиц Центра (с 01.09.2020 года)	Наличие утвержденного штатного расписания Центра с 01.09.2020 года	Август 2020 г.	директор
13	Организация набора учащихся по образовательным программам Центра	Наличие приказов о зачислении учащихся в Центр	Сентябрь 2020 г.	Руководитель Центра, рабочая группа
14	Корректировка муниципального задания для МБОУ «ЧСОШ» по реализуемым на базе Центра дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Наличие муниципального задания по факту комплектования (набора) учащихся на реализуемые на базе Центра образовательные программы	Сентябрь 2020 г.	Руководитель Центра
15	Формирование графика работы Центра, расписания занятий в Центре	1.Наличие утвержденного приказом графика работы и расписания занятий в Центре. 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ «ЧСОШ»	Сентябрь 2020 г.	Руководитель Центра, рабочая группа
16	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Реализованные учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре (по отдельному плану)	Сентябрь 2020 г.	Руководитель Центра, педагоги Центра
17	Открытие Центра в единый день	Наличие актуальной информации в СМИ, на сайте школы	Сентябрь 2020 г.	Директор, руководитель Центра